

『パソコン講座』のご案内

—お知らせ文と表作成—

1回目はワードの基本的な機能を使って生徒さん募集のお知らせ文を作成します。
2回目は名簿用の表をワードで作成します。皆さまのご参加を心よりお待ちしております。



【日 時】8月 8日(月)

26日(金)(全2回)

いずれも13時~15時

【場 所】宮野地域交流センター2階 多目的室1

【定 員】12名(定員になり次第×切)

【参加費】2,000円

【持参物】ノートパソコンをお持ちの方はご持参ください。
お持ちでない方はご相談ください。

【申し込み】宮野地域交流センター (Tel083-928-0250)